



Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada
Boduszewo 16, 62-095 Murowana Goślina
REGON 542651670
NIP 777 345 90 52
RSPO 484406

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KOLONIACH LETNICH „OSADA DZIECI 2026”

I. REGULAMIN UCZESTNICTWA W DZIAŁANIU OSADA DZIECI 2026

1. Organizatorem działania kolonii letnich “Osada Dzieci 2026” . o symbolu **OD26** (dalej w tekście: Działanie) jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada, 62-095 Boduszewo 16, NIP 7773459052, Tel.: 886857038, Mail: osada.tworcow@gmail.com (dalej w tekście: Placówka), działająca pod opieką merytoryczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej Osada, 62-095 Boduszewo 16, NIP 7773459052, Tel.: 886857038, Mail: osada.tworcow@gmail.com, w ramach projektu OSADA DZIECI 2026.
2. Działanie odpowiada warunkom imprezy turystycznej wskazanym w przepisach ustawy z dnia 24 listopada 2017 r o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyto określenia Rodzice, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych Uczestnika oraz osoby (podmioty) sprawujące nad dzieckiem pieczę zastępczą.

II. UCZESTNICY

4. Działanie przeznaczone jest dla dzieci z roczników **2014-2018**, z wyłączeniem dzieci które wymagają dodatkowej opieki wychowawczej, bądź terapeutycznej wykraczającej poza kwalifikacje opiekunów.
5. Uczestnicy wycieczki:
 - a. w dniu wyjazdu są zdrowi oraz w okresie 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki nie zamieszkiwali z osobą podejrzaną o zakażenie,
 - b. w przypadku choroby przewlekłej dziecka Rodzic zobowiązany jest poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłoszenia udziału w wycieczce, zarówno w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wycieczki, jak i w kwestionariuszu online pn.: Karta informacji o dziecku.

III. ORGANIZACJA KOLONII

6. Organizator zapewnia Uczestnikowi:
 - a. zakwaterowanie w pokoju 6 osobowym z bezpośrednim dostępem do toalety.,
 - b. wyżywienie realizowane na terenie Placówki,
 - c. środki higieniczne
 - d. całodobową opiekę sprawowaną przez wykwalifikowaną kadrę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Każdy turnus jest zgłaszany do Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty.
7. Działanie odbywa się w terminach I turnus 12-18 lipca, II turnus 26 lipca - 1 sierpnia, III turnus 2 sierpnia - 8 sierpnia
8. Miejsce pobytu: **Boduszewo 16, 62-095 Boduszewo**
9. Dojazd oraz powrót odbywają się transportem własnym.

IV. OPŁATY



Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada
Boduszewo 16, 62-095 Murowana Goślina
REGON 542651670
NIP 777 345 90 52
RSPO 484406

10. Opłata za udział w Działaniu, w wysokości wyliczonej na podstawie zgłoszenia i wskazanej w potwierdzeniu rezerwacji przesyłanym pocztą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu, wnoszona jest na konto Niepublicznej Szkoły Podstawowej Osada zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (dalej OWU) opublikowanymi na stronie internetowej projektu 2100 zł (słownie dwa tysiące sto złotych)

11. Zaliczka w kwocie **800 zł** (słownie osiemset złotych) za udział w turnusie powinna zostać uiszczona w ciągu 3 dni od daty przesłania na adres mailowy wskazany w formularzu rejestracyjnym potwierdzenia rezerwacji miejsca, za pośrednictwem linku do płatności przesłanego mailem.

12. Pozostała kwota podlega zapłacie na **45 dni** przed rozpoczęciem turnusu, na który zostało zarezerwowane miejsce dla Uczestnika, za pomocą linku do płatności przesłanego drogą mailową.

13. Opłata określona w pkt. 10 obejmuje następujące świadczenia:

- a. noclegi
- b. wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja; pierwszy posiłek: obiad w dniu przyjazdu; ostatni posiłek: śniadanie w dniu wyjazdu; obiady dostarcza firma cateringowa)
- c. opiekę nad dziećmi
- d. realizację programu "Osada Dzieci 2026"
- e. ubezpieczenie NNW

V. DOKUMENTY

14. Najpóźniej **40 dni** przed rozpoczęciem turnusu należy podpisać Umowę o Udział w Działaniu w formie elektronicznej za pośrednictwem profilu zaufanego. Umowa zostanie przesłana w terminie do 7 dni od daty zaksięgowania zaliczki na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu.

15. Najpóźniej na 40 dni przed rozpoczęciem turnusu należy wypełnić online kwestionariusze pn.: "Karta informacji o dziecku" oraz "Diety". Linki do tych kwestionariuszy zostaną przesłane na adres mailowy podany w zgłoszeniu.

16. W dniu przyjazdu dziecka należy przekazać:

- a. w przypadku konieczności podawania leków:
 - * zlecenie lekarskie,
 - * upoważnienie do podawania leków,
 - * leki w oryginalnych opakowaniach,

17. Rodzice w Karcie kwalifikacyjnej udostępniają numery telefonów umożliwiające szybką komunikację w związku z ewentualną proceduralną koniecznością niezwłocznego odebrania dziecka z Placówki.

18. Wskazane wyżej dokumenty są przechowywane przez czas trwania działania w aktach zdeponowanych w Placówce.

VI. EKWIPUNEK - WYPOSAŻENIE

19. Uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiedni ekwipunek zgodnie z listą przedstawioną przez Niepubliczną Szkołę Podstawową Osada, zamieszczoną na stronie internetowej oraz przesłaną pocztą elektroniczną.

20. Rzeczy znalezione są przechowywane przez okres dwóch tygodni po zakończeniu turnusu.



Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada
Boduszewo 16, 62-095 Murowana Goślina
REGON 542651670
NIP 777 345 90 52
RSPO 484406

21 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zaginięcie sprzętu elektronicznego przywiezionego przez Uczestnika.

VII. ZDROWIE

22. Na terenie Placówki Organizator zapewnia opiekę medyczną.

23. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych opieka medyczna podejmuje decyzję, czy dziecko może pozostać w miejscu wypoczynku, czy też konieczne jest jego niezwłoczne odebranie przez Rodziców.

24. Na terenie Placówki zostanie utworzona dodatkowa izolatka w celu zapewnienia izolacji osobom wykazującym objawy mogące wskazywać na wystąpienie choroby, w szczególności choroby zakaźnej.

25. W razie stwierdzenia poważnej choroby osoba wyznaczona przez kierownika wypoczynku przewozi Uczestnika do lekarza w dni powszednie, w godzinach pracy ośrodka. Poza tymi godzinami, po uzyskaniu zgody Przedstawiciela ustawowego Uczestnika wyrażonej telefonicznie, Uczestnik jest przewożony do lekarza prywatnego, a koszt wizyty lekarskiej pokrywa przedstawiciel ustawowy najpóźniej w dniu zakończenia turnusu. W przypadku braku zgody Uczestnik zostaje niezwłocznie odebrany z Placówki przez Przedstawiciela ustawowego.

26. W sytuacji poważnego rozstroju zdrowia Uczestnik zostaje przewiezony do szpitala na ostry dyżur, natomiast w przypadku zagrożenia życia wdrażane są procedury ratownicze.

27. Jeżeli zachorowanie wymaga stałej opieki nad Uczestnikiem lub uniemożliwia jego przebywanie w grupie, kierownik Placówki podejmuje decyzję o przekazaniu dziecka pod opiekę przedstawiciela ustawowego. Po uzyskaniu pomocy lekarskiej oraz pisemnego wskazania lekarza dotyczącego możliwości kontynuowania wypoczynku, Uczestnik może zostać ponownie przyjęty do Placówki. W przeciwnym przypadku następuje automatyczna rezygnacja z pobytu, bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty.

28. W razie wystąpienia u Uczestnika niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) Rodzice zobowiązują się do odebrania dziecka z Placówki wypoczynku w terminie nie dłuższym niż 12 godzin. Do momentu przyjazdu Rodziców lub osób przez nich wyznaczonych Uczestnik przebywa w izolacie. Po uzyskaniu pomocy lekarskiej oraz pisemnego wskazania lekarza co do możliwości kontynuowania wypoczynku, Uczestnik może zostać ponownie przyjęty do Placówki. W przeciwnym przypadku następuje automatyczna rezygnacja z pobytu, bez prawa do zwrotu wniesionej opłaty.

29. Koszty leków przepisanych przez lekarza ponosi Przedstawiciel ustawowy. Leki ogólnego stosowania dostępne są nieodpłatnie w apteczce Placówki, a decyzję o ich podaniu podejmuje opiekun medyczny.

30. Rodzic wyraża zgodę na:

- a. przeprowadzanie przeglądów higienicznych w celu sprawdzenia obecności kleszczy i wszy,
- b. zastosowanie preparatu leczniczego do umycia głowy w przypadku stwierdzenia objawów wszawicy,
- c. podanie leków wskazanych w zleceniu lekarskim oraz leków ogólnego stosowania na zlecenie opieki medycznej przez opiekę medyczną lub wychowawcę grupy,
- d. przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych swoich oraz swojego dziecka w przypadku zarażenia chorobą zakaźną.

VII. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA, ZAKOŃCZENIE I REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA



Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada
Boduszewo 16, 62-095 Murowana Goślina
REGON 542651670
NIP 777 345 90 52
RSPO 484406

31. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów oraz innych przepisów obowiązujących w miejscu pobytu, do stosowania się do zaleceń kadry, a także do respektowania zasad wynikających z troski o bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników.

32. Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia uczestnictwa Podopiecznego/Wychowanka w Działaniu, bez prawa do zwrotu kosztów, w sytuacji gdy:

- a. zachowanie Uczestnika wymaga dodatkowej opieki związanej z indywidualną pracą, wykraczającą poza kwalifikacje zespołu wychowawców kolonijnych,
- b. Uczestnik narusza przepisy prawa lub podstawowe zasady bezpieczeństwa innych osób.

33. Zasady odstąpienia od uczestnictwa w Działaniu określone są w OWU.

34. Niniejszy Regulamin wiąże wszystkich Uczestników biorących udział w Działaniu, a w przypadku jego rażącego naruszenia umowa pomiędzy Niepubliczną Szkołą Podstawową Osada a Uczestnikiem może zostać rozwiązana przez Niepubliczną Szkołę Podstawową Osada ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji zwrot kosztów nie przysługuje.

35. Kwestie związane z rezygnacją z uczestnictwa w Działaniu, zmianą warunków uczestnictwa, odwołaniem działania oraz inne sprawy organizacyjne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie podlegają postanowieniom OWU.