

# OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

WYPOCZYNEK – Osada Dzieci 2026 - Półkolonie

## 1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. **Szkoła** – **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** realizuje projekt w ramach działalności statutowej.
- 1.2. **Projekt** – przedsięwzięcie **Wypoczynek letni Osada Dzieci 2026 - Półkolonie** realizowane w corocznych edycjach, obejmujące działania służące realizacji jego celów statutowych.
- 1.3. **Działanie** – wyodrębniona forma realizacji Projektu, w tym również impreza turystyczna w rozumieniu przepisów.  
Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
- 1.6. **OWU** – niniejszy dokument określający ogólne zasady uczestnictwa w półkoloniach, obozach i zimowiskach organizowanych przez **Niepubliczną Szkołę Podstawową Osada**
- 1.7. **Regulamin Działania** – dokument szczegółowy określający prawa i obowiązki stron w odniesieniu do konkretnego Działania.
- 1.8. Przystąpienie do Działania następuje poprzez łączne spełnienie następujących warunków:
- akceptację OWU i Regulaminu Działania poprzez formularz zgłoszeniowy online;
  - terminową wpłatę zaliczki oraz pełnej opłaty zgodnie z Regulaminem;
  - zawarcie umowy – jeżeli dane Działanie stanowi imprezę turystyczną;
  - złożenie wymaganych dokumentów, w tym karty kwalifikacyjnej uczestnika.

## 2. REZERWACJA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Zgłoszenie następuje za pośrednictwem formularza online dostępnego na stronie internetowej [www.osadatworcow.pl](http://www.osadatworcow.pl).
- 2.2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca.
- 2.3. Informacja o potwierdzeniu rezerwacji lub jej braku przekazywana jest drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych.
- 2.4. Warunkiem skutecznej rezerwacji jest wpłata zaliczki w terminie 3 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia.
- 2.5. Pozostała część opłaty winna zostać uiszczona w terminie wskazanym w Regulaminie Działania.
- 2.6. W przypadku Działania stanowiącego imprezę turystyczną zawarcie umowy następuje elektronicznie, w terminie maksymalnie 40 dni od rozpoczęcia turnusu półkolonii, chyba że potwierdzenie rezerwacji turnusu nastąpiło w terminie krótszym niż wskazane 40 dni.
- 2.7. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych (brak wpłaty, brak dokumentów, brak podpisu umowy) traktowane jest jako rezygnacja z udziału.

2.8. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** może odmówić przyjęcia Uczestnika w przypadku:

- wcześniejszego rażącego naruszenia regulaminów,
- nieadekwatności Działania do indywidualnych potrzeb zdrowotnych lub formalnych Uczestnika, jeżeli uniemożliwia to zapewnienie bezpiecznej opieki.

### 3. ZMIANA WARUNKÓW LUB ODWOŁANIE DZIAŁANIA

3.1. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** może odwołać Działanie w przypadku wystąpienia siły wyższej, decyzji organu administracji lub braku minimalnej liczby uczestników. W takim przypadku przysługuje zwrot wpłat bez dodatkowych roszczeń odszkodowawczych.

### 4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZWROTY

4.1. Przedstawiciel ustawowy może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem Działania.

4.2. Oświadczenie wymaga formy pisemnej lub dokumentowej (e-mail).

4.3. W przypadku rezygnacji **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** pobiera opłatę manipulacyjną zależną od terminu odstąpienia, zgodnie z Regulaminem Działania.

4.3.1 100 zł przy odstąpieniu w terminie od dnia wpłaty zaliczki do 40 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,

4.3.2. równowartość wpłaconej zaliczki, przy odstąpieniu w okresie od 39 do 30 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,

4.3.3. 50% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 29 do 15 dni od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,

4.3.4. 90% opłaty za udział w Działaniu przy odstąpieniu w okresie od 14 do od ustalonej daty rozpoczęcia Działania,

4.4. Dopuszcza się przeniesienie uprawnień na inną osobę spełniającą warunki udziału, przy zachowaniu odpowiedzialności solidarnej za należności.

4.5. Zwrot należnych środków następuje w terminie 14 dni od otrzymania skutecznego oświadczenia.

### 5. REKLAMACJE

5.1. Reklamacje dotyczące realizacji Działania należy zgłaszać w terminie do 30 dni od jego zakończenia w formie pisemnej lub elektronicznej.

5.2. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** rozpatruje reklamację w terminie 30 dni. W sprawach złożonych termin może zostać przedłużony o kolejne 30 dni.

5.3. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są w Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie oraz na platformie ODR Komisji Europejskiej.

## 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 6.1. W ramach opłaty **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** zapewnia ubezpieczenie NNW oraz OC.
- 6.2. **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** nie odpowiada za rzeczy wartościowe nie przekazane do depozytu.
- 6.3. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika ponosi jego przedstawiciel ustawowy.

## 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

- 7.1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów oraz poleceń kadry.
- 7.2. W przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada** może podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu udziału.
- 7.3. W razie wcześniejszego wyjazdu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika opłata nie podlega zwrotowi.

## 8. DANE OSOBOWE

Administratorem danych osobowych jest **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada**. Dane przetwarzane są zgodnie z przepisami

 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

w celu realizacji umowy, wypełnienia obowiązków prawnych, zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika oraz ewentualnych działań marketingowych (na podstawie odrębnej zgody).

Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w odrębnym dokumencie.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulamin Działania.
- 9.2. Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem wskazanym przez **Niepubliczna Szkoła Podstawowa Osada**
- 9.3. Zmiany OWU mają zastosowanie wyłącznie do rezerwacji dokonanych po dacie ich wejścia w życie.